

## Stellenausschreibung:

Mit unserer Arbeit in der Spezialisierten Ambulanten Palliativversorgung- SAPV in der Region Sachsen-Anhalt Süd, helfen wir seit über 15 Jahren sterbenden Menschen ein selbstbestimmtes und menschenwürdiges Leben in der gewohnten Umgebung bis zum Tode verbringen zu können.

Bei der Arbeit unseres Palliativstützpunktes in Bad Lauchstädt stehen die individuellen Bedürfnisse und Wünsche der Patientinnen oder der Patienten sowie der vertrauten Personen im Mittelpunkt der Versorgung.

Unser Ziel ist es, die SAPV-Versorgung weiter auszubauen. Für diese wertvolle Arbeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zur Verstärkung unseres Teams eine

## **Bürokauffrau/-mann**

### **IHR AUFGABENGEBIET**

- Allgemeine Ablagetätigkeiten
- Archivierung von Patientenakten
- Anlegen einer Patientenakte / Datenerfassung
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Annahme von Telefonaten und deren Weiterleitung
- Postbearbeitung

### **IHR PROFIL**

- Sie sind an einer Teamarbeit interessiert und fügen sich in das entsprechende Team gut ein
- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau und bereits Berufserfahrung
- Sie sind empathisch, haben ein ausgeprägtes Einfühlungsvermögen
- Sie sind engagiert, teamfähig und Zuverlässig
- Besitzen eine gültige KFZ – Fahrerlaubnis
- Sie sind flexibel und Belastbar
- Sicherer Umgang mit dem PC

## **WIR BIETEN**

- Attraktive Vergütung
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- Eine kollegiale, engagierte und motivierende Teamatmosphäre
- Geregelte Arbeitszeiten
- Ein vielfältiges Angebot zur Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Supervision

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu.

Ambulantes Palliativzentrum Saalekreis GmbH

Lindenstrasse 9

06246 Bad Lauchstädt

[www.palliativzentrum-sk.de](http://www.palliativzentrum-sk.de)